



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙОХРАНКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 08.12.2017

№ 150

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Урбах

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края
от 08.12.2017 № 150

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы (далее – «гражданские служащие») в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – «управление»), за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

2. Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края, порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100».

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника управления в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

б) замещаемая должность (с указанием наименования структурного подразделения);

в) информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, где отражаются:

фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если такие данные о лице известны уведомителю);

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

вид отношений, в которых состоит гражданский служащий и лицо склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

сведения об очевидцах произошедшего;

г) сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение 1 рабочего дня направляется должностному лицу управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края, представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал регистрации») согласно приложению 2 к настоящему Порядку и не позднее следующего рабочего дня направляет его начальнику управления для рассмотрения.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

7. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

9. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению начальника управления должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с момента поступления ему поручения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам проведения проверки должностным лицом управления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовится мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта. Мотивированное заключение направляется начальнику управления для рассмотрения.

11. Должностное лицо управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в 3-дневный срок сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы в
управлении государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края, представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления
государственной охраны объектов
культурного наследия Алтайского края

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

лица, замещающего должность государственной гражданской службы в
управлении государственной охраны объектов культурного наследия
Алтайского края, представителя нанимателя о факте обращения в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения (далее – «склонение к
правонарушению») со стороны _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мной _____

_____ (указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена
попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к

правонарушению, состою в _____
(родственных, дружеских, служебных или иных) отношениях.

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых
произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы в
управлении государственной охраны
объектов культурного наследия
Алтайского края, представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской
службы в управлении государственной охраны объектов культурного
наследия Алтайского края, представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистр ационн ый номер уведомл ения	Дата и время регистра ции уведомл ения	Ф.И.О., должность представивш его уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистриро ванного уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6